



**ORDINE DEI MEDICI VETERINARI DELLA  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**BILANCIO PREVENTIVO ASSESTATO 2017**

## **ORGANI DELIBERANTI E DI CONTROLLO**

### **Consiglio Direttivo**

Dott. Giorgio Micagni (Presidente)

Dott. Corrado Caroli (Vice Presidente)

Dott. Dino Buzzigoli (Segretario)

Dott. Giorgio Bonacini (Tesoriere)

Dott. Igor Pelizzone (Consigliere)

Dott. Gustavo Casoli (Consigliere)

Dott. Andrea Luppi (Consigliere)

### **Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Stefano Zanni (Presidente)

Dott. Andrea Beltrami (effettivo)

Dott. Marco Lusetti (effettivo)

Dott. Christian Campani (supplente)

## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO ASSESTATO 2017**

Gentili Revisori dei Conti,

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017 che viene sottoposto alla Vostra approvazione si compone dei seguenti documenti:

- a) Preventivo Finanziario Gestionale Assestato
- b) Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- c) Preventivo Economico
- d) Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto al termine dell'esercizio precedente

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017, in riferimento ai residui, all'avanzo di amministrazione iniziale e al fondo cassa iniziale, riporta i dati definitivi derivanti dall'esercizio 2016.

I dati presenti nella sezione di competenza 2017 del Bilancio Preventivo Assestato 2017 sono stati calcolati avendo come riferimento i dati del Bilancio Preventivo 2016, il cui consuntivo sarà sottoposto alla Vostra approvazione entro il mese di aprile, parametrati all'andamento delle uscite derivanti dalla gestione dell'anno in corso, e tenendo conto degli obiettivi che il Consiglio Direttivo si è dato di raggiungere nel 2017.

Fatta questa breve premessa, si rimanda al proseguo della trattazione per l'approfondimento dei temi di maggior rilievo che hanno caratterizzato la stesura del Bilancio Preventivo Assestato 2017.

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE ASSESTATO 2017**

Le previsioni di spesa presenti nel documento in esame sono coerenti con i programmi e gli obiettivi che il Consiglio Direttivo intende perseguire e che sono quantitativamente esposti negli importi rilevabili negli schemi di Bilancio che seguono.

Per la determinazione delle previsioni delle Entrate e delle Spese avente carattere ricorrente, si è fatto ricorso anche all'andamento delle spese registrate nei vari Capitoli di Spesa dei precedenti esercizi finanziari.

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017 presenta **Entrate Correnti**, al netto delle Partite di giro, per Euro **57.100,00**.

L'importo dell'articolo Quota annuale iscrizione Albo (pari a ca. il 98% delle Entrate) è stato calcolato considerando l'andamento storico del numero dei paganti e la quota unitaria contributiva pari a Euro 165. La sezione Entrate non subirà una grossa variazione perché il Consiglio Direttivo, considerato il particolare periodo storico e la crisi economica che coinvolge anche il mondo della veterinaria e quindi per non gravare ulteriormente sulle finanze degli iscritti, ha intenzione, per il 2017, di non aumentare la quota di iscrizione all'Albo. Il capitolo Sanzione per ritardato pagamento quota ammonta a Euro **2.400,00** ed ha subito un incremento di 1.400,00 grazie all'aumento delle entrate che si è verificato per ritardo nel pagamento della quota.

Le Entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi riguardano in particolare il recupero delle spese di corsi di aggiornamento e formazione per Euro **6.065,00**.

Le Entrate per Redditi e proventi patrimoniali riguardano gli interessi sui depositi bancari (il tasso è pari a 0.01%).

Le **Uscite Correnti**, nel Bilancio Preventivo Assestato 2017, ammontano ad Euro **55.900,00**, mentre quelle in conto capitale a Euro **1.200,00**, per totali euro **57.100,00** che in tal modo pareggiano con il totale delle Entrate.

L'importo previsto nel capitolo Spese per la formazione professionale degli iscritti è di Euro **6.000** in funzione della decisione del Consiglio Direttivo di proseguire sulla strada già avviata negli anni precedenti, ossia procedere all'organizzazione dei Corsi di Formazione a favore dei iscritti, sia direttamente, sia attraverso il patrocinio ad enti di formazione (AVM, AIVPA, Fnovi Conservizi). Il costo viene completamente compensato dalle entrate nel capitolo corrispondente.

La formazione rappresenta una leva attraverso la quale promuovere e tutelare la professione. L'Ordine si impegna quindi non solo a promuovere, ma anche ad appoggiare iniziative formative che possono essere estese a tutti gli iscritti, con lo sviluppo e la promozione di corsi di formazione su varie tematiche.

Le uscite per Rimborsi per gli organi dell'ente (quantificate in Euro **1.400,00**) si mantengono sostanzialmente stabili rispetto alla previsione definitiva del 2016. La voce comprende le Uscite per le attività legate alla partecipazione ai Consigli Nazionali da parte del Presidente, per le attività del Consiglio Direttivo, per le altre attività istituzionali, per le attività dei gruppi di lavoro e il resto delle altre uscite necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali, nonché le spese di trasporto sostenute dal personale amministrativo per la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Il capitolo Oneri per il personale in attività di servizio (l'importo previsto è pari a Euro **23.170,00**) accoglie le spese relative al personale dipendente.

Nel Bilancio Preventivo Gestionale è stato inserito un articolo legato alla necessità di distinguere gli stipendi e le retribuzioni dal rimborso delle spese documentate per spostamenti e missioni.

Le uscite relative al capitolo Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (Euro **21.960,00**) accolgono le voci relative al funzionamento dell'ufficio (telefono, elettricità, condominio, affitto, consulenze, manutenzione). Si tratta di spese ricorrenti e la previsione si mantiene tutto sommato stabile rispetto al 2016. Nel capitolo Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti (Euro **1.700,00**) ha subito un ulteriore incremento di Euro 700,00 ca. perché è stato necessario adeguare la previsione ai preventivi di spesa raccolti per l'imbiancatura pareti negli uffici dell'Ordine. Il capitolo Uscite per prestazioni istituzionali (previsione Euro **7.200,00**) ha subito un incremento di Euro **700,00** perché si è deciso di acquistare i distintivi con il caduceo.

Il capitolo Oneri tributari (Euro 165) accoglie le voci relative alle quote di partecipazione dell'Ordine in organismi Regionali e Nazionali.

Il capitolo Fondo di riserva (Euro **1.700,00**) può avere uno stanziamento massimo pari al 3% delle uscite correnti (Euro 55.900,00) e può essere utilizzato per la integrazione dei capitoli di spesa che risultano essere incapienti con una procedura semplificata rispetto alla procedura di Assestamento in sede di Assemblea degli iscritti.

La previsione delle Uscite in Conto Capitale ha subito un incremento ed ammonta ad Euro **1.200,00** per l'acquisto di software (Albo e Backup).

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento riporta, in maniera sintetica, il raffronto dei dati di Bilancio relativi alla competenza e alla cassa degli anni 2017 e 2016.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il Preventivo Economico redatto ripropone la quantificazione economica delle previsioni finanziarie che l'Ordine ha previsto che si realizzino nel corso del 2017, con l'aggiunta dei componenti negativi e positivi di reddito che non hanno manifestazione numeraria (Ammortamenti e Accantonamenti).

Per il 2017, si prevede un risultato economico positivo di Euro **1.500,00**.

## **TABELLA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2016**

La tabella espone l'importo definitivo dell'Avanzo di Amministrazione realizzato a fine 2016 che è pari a Euro **98.729,74** (parte disponibile Euro **79.179,20** e parte vincolata Euro **19.550,54** corrispondente al fondo TFR).

Il Tesoriere

Dott. Giorgio Bonacini

## **RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI** **AL BILANCIO PREVENTIVO ASSESTATO 2017**

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017, che è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, è redatto in conformità al vigente regolamento di amministrazione e contabilità della FNOVI e agli schemi allegati al DPR 97/2003.

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017, predisposto dal Consigliere Tesoriere, è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo Finanziario Gestionale Assestato
- b) Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria
- c) Preventivo Economico
- d) Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione Presunto al termine dell'esercizio precedente

Gli schemi di bilancio presentati prevedono l'iscrizione delle entrate e delle uscite nel loro importo integrale, il confronto degli stanziamenti con quelli dell'esercizio precedente, l'attendibilità delle entrate e l'iscrizione delle uscite secondo i programmi che l'Ordine intende realizzare, nonché, l'iscrizione del presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2016 e il suo presunto utilizzo.

Risulta utile, ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, in quanto permette un confronto diretto, l'integrazione degli schemi di Bilancio Preventivo Finanziario con le colonne delle differenze rispetto all'anno precedente.

Ciò preliminarmente evidenziato, il bilancio sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori appare nella forma correttamente impostato e corredato di tutti i documenti prescritti.

Il Bilancio Preventivo Assestato 2017 risulta attendibile per quanto riguarda le entrate.

Le uscite previste sono congrue e coerenti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esprime all'unanimità parere favorevole all'approvazione del Bilancio Preventivo Assestato 2017 nella stesura predisposta dal Consigliere Tesoriere.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI