

Business English per il libero professionista

Presentazione del corso

Il percorso formativo intende contribuire allo sviluppo delle competenze **competenze tecnico – linguistiche in lingua inglese** dei liberi professionisti che beneficeranno della formazione. Tali competenze di tipo strumentale, saranno integrate con **competenze trasversali che si applicano alle aree della comunicazione e gestione dell'organizzazione e dei processi**. Migliorare le competenze linguistiche, in particolare in inglese, lingua franca per eccellenza e molto utilizzata nel business e nelle relazioni internazionali, permette di facilitare la comunicazione a livello globale e migliorare le relazioni esterne con clienti, utenti, partner e fornitori esteri con cui i liberi professionisti e i loro studi si interfacciano.

Organizzazione

Il corso, della **durata di 24 ore**, è aperto ai liberi professionisti operanti sul territorio della Regione Emilia Romagna. Per favorire la partecipazione di professionisti di tutto il territorio Regionale, si intende realizzare la formazione in video conferenza modalità sincrona (webinar), salvo richieste specifiche. La piattaforma di videoconferenza utilizzata è Zoom, il cui programma è facilmente scaricabile e utilizzabile sui diversi device. Si prevede l'utilizzo di approcci e metodologie complementari fra loro in cui si integrino i contenuti teorici con esempi concreti di attuazione pratica dei temi affrontati.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a Liberi professionisti, ordinistici o non ordinistici, che operano in forma singola o aggregata sul territorio dell'Emilia Romagna. L'intervento intende sviluppare competenze linguistiche, di comunicazione e negoziazione in lingua inglese per i professionisti che operano in tutti gli ambiti e che, indipendentemente dal loro background formativo o dall'attività esercitata, si interfacciano in particolare con aziende clienti, partner e fornitori esteri o che intendono espandere il loro business all'estero. Alcune edizioni degli interventi formativi potranno essere rivolti anche a professionisti del settore socio-sanitario che si interfacciano con utenza straniera. Al termine della formazione i partecipanti avranno consolidato la capacità di utilizzare la lingua inglese per affrontare conversazioni e negoziazioni, descrivere servizi e prodotti, approfondire questioni economiche e amministrative, utilizzando la terminologia commerciale e tecnica del settore specifico in cui i professionisti operano.

Come partecipare

Il libero professionista interessato a partecipare al corso potrà inviare la propria iscrizione all'Ente IFOA. Per l'accesso al progetto formativo non sono previste prove teoriche o pratiche di selezione. Farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni, ma con priorità assegnata ai professionisti di Ordini professionali aderenti al CUP-ER, e previa verifica dei corretti requisiti dei beneficiari:

- Libero professionista, titolare di P.IVA;
 - Sede legale/operativa in Emilia-Romagna, risultante da Visura o Certificato di attribuzione di partita IVA;
- Il corso si potrà attivare al raggiungimento di almeno 8 partecipanti. In caso di numero di iscritti molto levato, si procederà all'attivazione di ulteriori edizioni del corso.

L'iniziativa è soggetta al regime di aiuto "De Minimis", di cui l'impresa beneficiaria dovrà rendere la dichiarazione. Al termine della formazione, i professionisti potranno anche usufruire di un intervento personalizzato di accompagnamento della durata di 4 ore, finalizzato all'approfondimento di alcune tematiche formative sviluppate in aula.

Competenze

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- dialogare con clienti ed utenti stranieri
- affrontare conversazioni orientate a presentare il prodotto e il servizio
- trattare i principali aspetti tecnici e amministrativi
- redigere testi scritti quali ad esempio offerte e proposte commerciali e tecniche, contratti e reportistica
- utilizzare la lingua inglese scritta in ambito business.

Programma

Il percorso formativo, della durata di 24 ore, prevede:

- Ripasso e approfondimento delle principali regole grammaticali
- Inglese tecnico: terminologia commerciale e di business
- Comunicazione orale: tecniche per migliorare la pronuncia, l'intonazione e la fluency, esercizi di ascolto e di conversazione, presentazione di servizi e prodotti, gestione delle obiezioni
- Comunicazione scritta: come scrivere e-mail, lettere, offerte, rapporti e presentazioni in modo chiaro e persuasivo, tecniche di scrittura professionale, grammatica e sintassi, terminologia tecnica del linguaggio formale
- Negoziazione e discussioni: come partecipare a discussioni e negoziazioni in inglese, tecniche di persuasione e gestione dei conflitti, esercizi di role-playing.

Al termine del corso verrà rilasciato da IFOA un **attestato di frequenza**.

I corsi sono in fase di **accreditamento presso gli Ordini Professionali**.

Il percorso è completamente **GRATUITO**.

Informazioni e iscrizioni

Rosita Lamacchia
Tel: 0522 329162
Email: lamacchia@ifoa.it

Elena Pergreffi
Tel: 0522 329215 / 331 6211228
Email: pergreffi@ifoa.it

Operazione Rif. PA 2023-20427/RER, dal titolo "PRO-FORM: Professionisti in formazione", approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 2038/2023 del 27/11/2023, co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027.

Caratteristiche piattaforma webinar: La formazione verrà realizzata in modalità di videoconferenza sincrona attraverso la piattaforma ZOOM. Tale piattaforma consente la tracciabilità dell'effettiva partecipazione degli utenti all'attività formativa. È inoltre previsto l'utilizzo del Registro Elettronico delle Presenze, la cui compilazione sarà a cura del docente incaricato, secondo quanto previsto Linee Guida alla Gestione Operativa della Regione Emilia Romagna.

CALENDARI EDIZIONI ATTIVATE – Attualmente le iscrizioni sono chiuse

Business english ed 1 Anna Maria Romero (24H)	
Mercoledì 14/02/24	(14.30-17.30)
Martedì 20/02/24	(9.00-12.00)
Mercoledì 28/02/24	(14.30-17.30)
Martedì 05/03/24	(9.00-12.00)
Mercoledì 13/03/24	(14.30-17.30)
Mercoledì 20/03/24	(14.30-17.30)
Mercoledì 27/03/24	(14.30-17.30)
Mercoledì 03/04/24	(14.30-17.30)
Mercoledì 10/04/24	(14.30-17.30)

Business english ed 2 Anna Maria Romero (24H)	
Giovedì 07/03/24	(14.30-17.30)
Giovedì 14/03/24	(14.30-17.30)
Giovedì 21/03/24	(14.30-17.30)
Giovedì 28/03/24	(14.30-17.30)
Giovedì 04/04/24	(14.30-17.30)
Giovedì 11/04/24	(14.30-17.30)
Giovedì 18/04/24	(14.30-17.30)
Martedì 23/04/24	(14.30-17.30)

Business english ed 3 Anna Maria Romero (24H)	
Lunedì 15/04/24	(14.30-17.30)
Lunedì 22/04/24	(14.30-17.30)
Martedì 30/04/24	(14.30-17.30)
Lunedì 06/05/24	(14.30-17.30)
Lunedì 13/05/24	(14.30-17.30)
Lunedì 20/05/24	(14.30-17.30)
Lunedì 27/05/24	(14.30-17.30)
Lunedì 03/06/24	(14.30-17.30)

Business english ed 4 Anna Maria Romero (24H)	
Martedì 9/04/24	14.30-17.30
Martedì 16/04/24	14.30-17.30
Martedì 24/04/24	14.30-17.30
Giovedì 02/05/24	14.30-17.30
Martedì 07/05/24	14.30-17.30
Martedì 14/05/24	14.30-17.30
Martedì 21/05/24	14.30-17.30
Martedì 28/05/24	14.30-17.30

Business English Ed. 5 (24 h) John Prandi	
mercoledì 10/04/24	14.30-17.30
mercoledì 17/04/24	14.30-17.30
mercoledì 24/04/24	14.30-17.30
giovedì 02/05/24	14.30-17.30
mercoledì 08/05/24	14.30-17.30
mercoledì 15/05/24	14.30-17.30
mercoledì 22/05/24	14.30-17.30
mercoledì 29/05/24	14.30-17.30