

Leadership e valorizzazione dei collaboratori e partner

Presentazione del corso

Il percorso formativo intende fornire conoscenze e strumenti operativi per il miglioramento delle competenze di leadership dei professionisti focalizzandosi sugli aspetti relazionali e di comunicazione e prendendo in esame la dimensione dell'intelligenza emotiva come determinante per la guida di un team o di un gruppo di collaboratori. Le competenze necessarie per esercitare una leadership costruttiva, orientata al mantenimento di un clima di fiducia e di collaborazione all'interno dello Studio, si fondano infatti sulla capacità di essere autorevoli nei contesti formali e informali ed essere riconosciuti come guida o punto di riferimento nel team di lavoro.

Organizzazione

Il corso, della **durata di 20 ore**, è aperto ai liberi professionisti operanti sul territorio della Regione Emilia Romagna. Per favorire la partecipazione di professionisti di tutto il territorio Regionale, si intende realizzare la formazione in video conferenza modalità sincrona (webinar), salvo richieste specifiche. La piattaforma di videoconferenza utilizzata è Zoom, il cui programma è facilmente scaricabile e utilizzabile sui diversi device.

Si prevede l'utilizzo di approcci e metodologie complementari fra loro in cui si integrino i contenuti teorici con esempi concreti di attuazione pratica dei temi affrontati.

A chi è rivolto

Il corso è rivolto a liberi professionisti, ordinistici o non ordinistici, che operano in forma singola o aggregata sul territorio dell'Emilia Romagna. L'intervento intende consolidare le competenze sia sul piano relazionale e comunicativo che su quello organizzativo e manageriale, necessarie per gestire, motivare e valorizzare i collaboratori dei professionisti. Al termine della formazione i partecipanti saranno in grado di promuovere un ambiente di lavoro positivo, di guidare e supportare il team nel raggiungimento di obiettivi e risultati prefissati e altresì gestire relazioni proattive ed efficaci nella conduzione di progetti in collaborazione con altri professionisti che richiedono la costituzione di gruppi di lavoro temporanei e interfunzionali.

Come partecipare

Il libero professionista interessato a partecipare al corso potrà inviare la propria iscrizione all'Ente IFOA.

Per l'accesso al progetto formativo non sono previste prove teoriche o pratiche di selezione. Farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni, ma con priorità assegnata ai professionisti di Ordini professionali aderenti al CUP-ER, e previa verifica dei corretti requisiti dei beneficiari:

- Liberi professionisti, titolari di P.IVA;
- Sede legale/operativa in Emilia-Romagna, risultante da Visura o Certificato di attribuzione di partita IVA;

Il corso si potrà attivare al raggiungimento di almeno 8 partecipanti. In caso di numero di iscritti molto levato, si procederà all'attivazione di ulteriori edizioni del corso.

L'iniziativa è soggetta al regime di aiuto "De Minimis", di cui l'impresa beneficiaria dovrà rendere la dichiarazione. Al termine della formazione, i professionisti potranno anche usufruire di un intervento personalizzato di accompagnamento della durata di 4 ore, finalizzato all'approfondimento di alcune tematiche formative sviluppate in aula.

Competenze

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- Riconoscere i diversi stili di leadership;
- Analizzare il proprio modello di leadership e individuare le aree di miglioramento;

- Adottare le competenze più strategiche per esercitare con successo la leadership nel proprio contesto;
- Comunicare efficacemente con colleghi e collaboratori, instaurando relazioni positive improntate sulla fiducia;
- Gestire efficacemente il tempo aziendale in relazione agli obiettivi da raggiungere;
- Condurre gruppi di lavoro verso i risultati, valorizzando tutte le risorse e massimizzando l'efficienza aziendale.

Programma

Il percorso formativo, della durata di 20 ore, consiste in due moduli:

Modulo 1. Tecniche e stili di leadership (8 ore)

- Stili di leadership
- Le soft skills del leader
- Le abitudini positive
- Caratteristiche personali ed errori da evitare
- Vision, mission, valori condivisi
- Il linguaggio distruttivo vs costruttivo
- Il linguaggio direttivo e l'utilizzo del feedback

Modulo 2. Team building e gestione efficace dei collaboratori (12 ore)

- Dinamiche di gruppo, come attuarle e gli errori da evitare
- Gestione dei conflitti nel gruppo
- Delegare e coordinare il proprio gruppo
- Come valorizzare le singole capacità e potenzialità e indirizzarle verso il raggiungimento degli obiettivi di gruppo
- Creare un clima costruttivo ed energetico: regole, valori e azioni
- Fare Riunioni Produttive: Preparare, Condurre e Concludere
- Principi e regole della gestione del tempo

Al termine del corso verrà rilasciato da IFOA un **attestato di frequenza**.

I corsi sono in **fase di accreditamento presso gli Ordini Professionali**.

Il percorso è completamente GRATUITO.

Informazioni e iscrizioni

Rosita Lamacchia
Tel: 0522 329162
Email: lamacchia@ifoa.it

Elena Pergreffi
Tel: 0522 329215 / 331 6211228
Email: pergreffi@ifoa.it

Operazione Rif. PA 2023-20427/RER, dal titolo "PRO-FORM: Professionisti in formazione", approvata dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 2038/2023 del 27/11/2023, co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027.

Caratteristiche piattaforma webinar: La formazione verrà realizzata in modalità di videoconferenza sincrona attraverso la piattaforma ZOOM. Tale piattaforma consente la tracciabilità dell'effettiva partecipazione degli utenti all'attività formativa. È inoltre previsto l'utilizzo del Registro Elettronico delle Presenze, la cui compilazione sarà a cura del docente incaricato, secondo quanto previsto Linee Guida alla Gestione Operativa della Regione Emilia Romagna.

CALENDARI ATTIVATI

CALENDARIO ED.1 - Docente incaricato: Isabella Degli Esposti

| | |
|--------------------|--------------------|
| Martedì 20/02/24 | Orario 14.00-18.00 |
| Giovedì 29/02/24 | Orario 14.00-18.00 |
| Mercoledì 06/03/24 | Orario 14.00-18.00 |
| Giovedì 14/03/24 | Orario 14.00-18.00 |
| Martedì 19/03/24 | Orario 09.00-13.00 |

CALENDARIO ED.2 - Docente incaricato: Marco Becchi

| | |
|------------------|---------------|
| Martedì 12/03/24 | (14.00-18.00) |
| Lunedì 18/03/24 | (14.00-18.00) |
| Lunedì 25/03/24 | (14.00-18.00) |
| Martedì 09/04/24 | (14.00-18.00) |
| Martedì 16/04/24 | (14.00-18.00) |

CALENDARIO ED.3 - Docente incaricato: Marco Becchi

| | |
|------------------|--------------|
| Lunedì 29/04/24 | (9.00-13.00) |
| Lunedì 06/05/24 | (9.00-13.00) |
| Martedì 21/05/24 | (9.00-13.00) |
| Martedì 28/05/24 | (9.00-13.00) |
| Giovedì 06/06/24 | (9.00-13.00) |

CALENDARIO ED.4 - Docente incaricato: Isabella Degli Esposti

| | |
|-----------------|-------------|
| Lunedì 22/04/24 | 14.00-18.00 |
| Lunedì 29/04/24 | 14.00-18.00 |
| lunedì 06/05/24 | 14.00-18.00 |
| Lunedì 13/05/24 | 14.00-18.00 |
| Lunedì 20/05/24 | 14.00-18.00 |